

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Adelino Alberto Andrade Marroquín</u> | CUI: | <u>1594-88303-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-396-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>888-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>12173886</u> |
| Número de Factura: | <u>1568555252</u> | Serie: | <u>A1949F2C</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Octubre 2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q18,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/10/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la realización de propuestas de línea gráfica, adaptaciones gráficas y de contenido gestionando con cada jefatura los insumos necesarios.
- Apoyé en generar y procesar contenido en atención a la correcta utilización de la línea gráfica de Gobierno que indique la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con el acompañamiento del proceso de producción y publicación de materiales audiovisuales que genere la Dirección de comunicación social y difusión cultural del Ministerio, correspondiente a los temas vinculados con la Dirección de Participación Ciudadana, para asegurar el uso apropiado de la línea gráfica institucional.
- Apoyé en la organización de una biblioteca de imágenes y gráficos, en formato y medios electrónicos.
- Apoyé en el control y preparación de archivos finales listos para impresión según los estándares requerido.
- Apoyé en la realización, seguimiento y control de calidad de los materiales remitidos a imprenta.
- Apoyé en el cumplimiento de propuestas para realización del diseño de portada, contraportada y páginas interiores.

Adelino Alberto Andrade Marroquín
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)